

CHIEDERE L'ANTICIPO DELLA CIGO (cassa integrazione ordinaria) O DEL FIS (fondo di integrazione salariale: assegno ordinario) a



Unicredit ha aperto la possibilità di richiedere l'anticipo della Cassa previsto dal Protocollo ABI-CGIL CISL UIL del 30 marzo, che prevede un importo massimo anticipabile di **1.400 euro** complessivi, se sei sospeso/a per 9 settimane a 0 ore (l'importo sarà minore se non sei sospeso/a a 0 ore, o se sei part-time).

Potrai procedere alla richiesta se:

- sei titolare di **conto corrente UniCredit** con **canalizzazione dello stipendio**
- il **tuo datore di lavoro ha presentato domanda all'INPS** di cassa integrazione
- il tuo datore di lavoro **non ti ha erogato direttamente l'anticipazione**

L'anticipazione è soggetta a valutazione del merito creditizio da parte della Banca: questo potrebbe rallentare/impedire la richiesta in caso di mancati o ritardati pagamenti in passato a banche o finanziarie.

Come fare la richiesta?

Puoi inviare un' e-mail all'indirizzo di posta elettronica della tua Filiale UniCredit (per trovare l'indirizzo di posta elettronica della tua Filiale UniCredit vai su <https://www.unicredit.it/it/contatti-e-agenzie/locator.html>), allegando i seguenti documenti:

1. Moduli da utilizzare per le richieste di anticipazione del trattamento di integrazione salariale **ordinario** (CIGO e FIS) ex Covid-19 (allegati **A1** , **A2**)

La documentazione deve pervenire alla Banca firmata e scansionata insieme a:

2. Copia documento d'identità
3. Copia codice fiscale
4. Copia del permesso di soggiorno, in caso di lavoratore straniero
5. Copia ultima busta paga
4. Dichiarazione dell'azienda di aver inoltrato la domanda di cassa integrazione o assegno ordinario per l'emergenza Covid-19 all'INPS o all'Ente competente con richiesta di pagamento diretto secondo la normativa vigente;
5. Copia del modello "IG Str Aut" (cod. "SR41") compilato e fornito dal Datore di lavoro.

Tutta la documentazione elencata deve essere inviata dall'indirizzo **e-mail verificata** con la Banca (l'**e-mail verificata** è quella che hai fornito alla Banca, alla quale normalmente ricevi le comunicazioni da parte della tua Filiale. Se non hai ancora verificato l'e-mail puoi farlo **accedendo alla tua Banca via Internet, nella sezione Impostazioni > Contatti**. Se non sei titolare di Banca Multicanale, puoi verificare l'e-mail contattando il Servizio Clienti al numero n° 800.32.32.85 -dall'estero: +39 02 33408965).

Per procedere con la firma e scansione dei documenti è necessario avere una **stampante** in uso (con funzione stampa e scansione). In alternativa alla funzione di scansione della stampante si potrà procedere con la funzione scansione tramite smartphone.

In caso di impossibilità di stampa della documentazione, **ti invitiamo a contattare la tua Filiale UniCredit** per ricevere le indicazioni utili a completare la richiesta.

La Banca, in caso di esito positivo, circa la valutazione della richiesta, ti invierà all'indirizzo e-mail verificata la documentazione contrattuale da restituire firmata e scansionata. Anche in questo caso si dovrà procedere con la scansione e la firma dei documenti per l'invio della richiesta.

In caso di **conto corrente cointestato**, la documentazione di richiesta (allegati A1 e A2, oltre il documento di identità) e quella contrattuale dovrà essere restituita **firmata** anche dai **cointestatari**.

L'anticipo è a tasso zero!

L'anticipazione ti verrà messa a disposizione direttamente sul tuo conto corrente di canalizzazione dello stipendio tramite un'apertura di credito in conto corrente, per un importo forfettario complessivo pari massimo a 1.400 euro, parametrati a 9 settimane di sospensione a zero ore (ridotto proporzionalmente in caso di durata inferiore), da riproporzionare in caso di rapporto a tempo parziale, **e per una durata massima di sette mesi.**

L'apertura di credito prevede un tasso annuo nominale e spese pari a zero (**TAN 0%;TAEG 0%**).